

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Северский КЦСОН»
от 14.03.2022 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Северский комплексный центр социального обслуживания населения».

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением ГБУ СО КК «Северский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее по тексту – Социальное отделение) включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте проживания.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Национальными стандартами, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями работников.

1.4. На одну ставку Социального отделения вводится:

- а) не менее 100 получателей, проживающих в городской местности,
- б) не менее 80 получателей, проживающих в сельской местности.

1.5. Отделение возглавляет специалист по социальной работе, назначаемый директором Центра.

1.6. В период временного отсутствия специалиста по социальной работе в отделении его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

1.7. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Социального отделения.

1.7.1. Должность социального работника устанавливается из расчета оказания гражданам услуг одним работником в объеме не менее 170 единиц трудозатрат в городской местности и в объеме не менее 150 единиц трудозатрат

- индивидуальная программа.

3.3. С гражданами, принимаемыми на социальное обслуживание, заключается договор установленного образца на предоставление социальных услуг.

3.4. Бесплатное социальное обслуживание предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, если среднедушевой доход этих граждан, ниже предельной величины среднедушевого дохода, установленного в Краснодарском крае или равен ей.

3.5. За оплату социальные услуги на дому предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, среднедушевой доход которых превышает установленную в Краснодарском крае предельную величину среднедушевого дохода. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода в Краснодарском крае.

3.6. Противопоказаниями для приема на социальное обслуживание в Социальное отделение являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.7. Снятие граждан пожилого возраста и инвалидов с социального обслуживания производится на основании личного заявления гражданина, по окончании срока действия договора на предоставление социальных услуг, выявления медицинских противопоказаний, нарушения гражданином договорных обязательств.

3.8. При отказе граждан от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение их состояния здоровья, гражданам или их законным представителям даются разъяснения последствий принимаемого решения (уведомление).

4. Права и ответственность работников Социального отделения

4.1. Работники Социального отделения имеют право:

4.1.1. Получать от других структурных подразделений Центра необходимые для полноценной работы материалы;

4.1.2. В своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

4.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов его работы;

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники Социального отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель директора



Ж.Г. Чернова